

# SOLICITUD

## LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO

Monterrey, N.L. a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

### DR. JUAN PAURA GARCÍA

Secretario de Educación y Director de la  
Unidad de Integración Educativa de Nuevo León

Presente.-

Por este conducto y de la manera más atenta, me permito solicitar **LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO** de acuerdo a la siguiente información:

### DATOS DE LA LICENCIA SOLICITADA

Fecha de inicio (1 o 16): \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_  
(de cada mes)

Fecha de término (15 o 30-31): \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_  
(de cada mes)

POR ASUNTOS PARTICULARES (**DE 1 A 6 MESES MÁXIMO, SEGÚN ANTIGÜEDAD**)

PARA EL DESEMPEÑO DE CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR (**1 AÑO CON CONST. DE MAYORÍA**)

POR PASAR A OTRA EMPLEO (**1 AÑO CON CONSTANCIA DEL CARGO A OCUPAR**)

### DATOS PERSONALES:

Nombre(s): \_\_\_\_\_ Paterno \_\_\_\_\_ Materno \_\_\_\_\_

RFC con homoclave: \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

CURP: \_\_\_\_\_ Correo: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

### DATOS LABORALES:

Escuela: \_\_\_\_\_

C.C.T.: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Región: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

No. de Empleado (estatal): \_\_\_\_\_ Plaza (estatal): \_\_\_\_\_

Clave(s) o Categoría (federal) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha de ingreso: \_\_\_\_\_ Años de servicio: \_\_\_\_\_

**\*\*FAVOR DE LLENAR LEGIBLMENTE TODOS LOS CAMPOS\*\***

Asimismo, me comprometo a informar a mi superior jerárquico sobre el trámite de la presente solicitud y entregar folio de captura del movimiento.

Sin otro particular, quedo de Usted.

**NOMBRE Y FIRMA DEL INTERESADO (A)**

### IMPORTANTE VERIFICAR POR EL SOLICITANTE

AL CONCLUIR LA LICENCIA, EL TRABAJADOR DEBE PRESENTARSE A LABORAR EL SIGUIENTE DÍA HÁBIL, PARA EVITAR ABANDONO DE EMPLEO, **DEBERÁ NOTIFICAR SU REANUDACIÓN MEDIANTE EL FORMATO RIH10 AL MENOS 20 DÍAS ANTES DEL VENCIMIENTO DE LA LICENCIA**, A FIN DE REINCORPORARSE A NÓMINA.

21.4.57 PAGO DE REMUNERACIONES POR EL PERÍODO DE RECESO ESCOLAR DE FIN DE CURSOS.

EN CASOS DE REINCORPORACIÓN TRAS UNA LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO, EL TRABAJADOR DEBE LABORAR SEIS MESES CONTINUOS Y REMUNERADOS PARA REACTIVAR EL PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, EXCEPTO EL AGUINALDO. EL PAGO DEL RECESO ESCOLAR SERÁ REVISADO POR LA DIRECCIÓN DE NÓMINAS Y PRESTACIONES.

### USO EXCLUSIVO DE LA SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS PARA ACEPTACIÓN DE DOCUMENTOS

REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y DEL HISTORIAL LABORAL DEL PERSONAL, A FIN DE VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DEL PERÍODO SOLICITADO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 51, FRACCIÓN II, DEL REGLAMENTO DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN; EL MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PERSONAL DE LA SEP; Y EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

Subsecretaría de Recursos Humanos  
Recibido

LA PRESENTE SOLICITUD SERÁ VALIDADA UNA VEZ QUE SE HAYA COLOCADO EL FOLIO DE CAPTURA.

**IMPORTANTE:** EL RECURSO DEBERÁ CUBRIRSE PREFERENTEMENTE CON EXCEDENTES.

FOLIO DE APROBACIÓN Y CAPTURA  
(exclusivo SE)